

Zur Verstärkung unseres Sekretariats-Teams in Kriens suchen wir eine/n

Kauffrau/Kaufmann EFZ (100%-Pensum)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Erledigung vielfältiger Sekretariatsarbeiten inkl. Telefondienst
- Mithilfe bei der Personaladministration
- Administrative Unterstützung der Elektroinstallations-Abteilungen

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail oder Post an:

Maréchaux Elektro AG

Herr Kilian Fässler, Sempacherstrasse 6, 6003 Luzern
kilian.faessler@marechaux.ch, 041 319 44 68